	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo !2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	EIMMY ADELAIN RIVERA MUNEVAR

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-27	Registro de Novedad	101	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de Novedad	102	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador de marzo	103	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-6	Registro de Novedad	104	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de corresponsabilidad	105	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	106	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	107	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-4	Registro de novedad	108	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	109	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	110	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-2	Certificado Visual	111	2026-6-2	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	112	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-01	Registro de novedad	113	2026-7-01	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	114	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	115	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	116	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad	117	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador Julio	118	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

o por	Responsable del área u oficina productora
s y	Nombres y apell
	Cargo:
e cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Merie !2624038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	IAN SANTIAGO DAZA GONZALEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-5-20	Registro de novedades	103-104	2026-5-20	Diana Diaz	
	2026-5-29	Observador Mayo	105	2026-5-29	Diana Diaz	
	2026-6-1	Registro de novedad	106	2026-6-1	Diana Diaz	
	2026-6-2	Certificado odontologico	107	2026-6-2	Diana Diaz	
	2026-6-2	Certificado de asistencia	108	2026-6-2	Diana Diaz	
	2026-6-30	Observador de Junio	109	2026-6-30	Diana Diaz	
	2026-6-30	Registro de novedad	110	2026-6-30	Diana Diaz	
	2026-7-1	Registro de novedad	111	2026-7-15	Diana Diaz	
	2026-7-14	Observador Julio	112	2026-7-15	Diana Diaz	
	2026-7-14	Informe trimestral	113	2026-7-15	Diana Diaz	
	2026-7-16	proceso Competitivo	114	2026-7-16	Diana Diaz	
	2026-7-31	Observador Julio	115	2026-7-31	Vanesa Gomez	

Responsables

orado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
o:		Cargo:	
a de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
s			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Del expediente	JOCIANA ROJAS TORRES

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-10-29	Registro de Novedades	102	2025-12-05	Adriana D	
2025-10-31	Observador mensual	103	2025-12-05	Adriana D	
2025-11-24	Informe Pedagogico TEA	104-105	2025-12-05	Adriana D	
2025-12-05	Observador Monica	107	2025-12-05	Adriana D	
2026-2-2	Formalizacion del Cupo	108	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	109	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion Imagen	110	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	111	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	112	2026-3 27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	113	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-16	Registro de Navidad	114	2026-4-16	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	115	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	informe trimestral	116	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-19	Registro de novedad	117	2026-5-19	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	118	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	119	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-30	Registro de novedad	120	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	121	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-1	Registro de novedad	122	2026-7-1	Diana Diaz	
2026-7-3	Registro de novedad	123	2026-7-3	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	124	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	125	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Certificado odontologico	126	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	127	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad	128	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador Julio	129	2026-7-31	Vanesa Gomez	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Firma	Nombres y apellidos
	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	ANALIA RICAURTE GRANADOS

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025/12/05	Observador Nov y Dic	111	2025/12/5	Elena Caceres	
2026-2-2	Formalizacion del cup	112	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	113	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion uso de imagen	114	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Registro de novedad	115	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	116	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de novedad	117	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	118	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	119	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-29	Registro de Novedad	120	2026-4-29	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	121	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	122	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-19	Registro de novedad	123	2026-5-19	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	124	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	125	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-22	Registro de novedad	126	2026-6-22	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	127	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-01	Registro de novedad	128	2026-7-01	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	129	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	130	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	131	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad	132	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-27	Registro de novedad	133	2026-7-27	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador Julio	134	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

or	Responsable del área u oficina productora
Elena Caceres Perez	Nombres y apelli
Profesional API	Cargo:
erre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2024I198858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INST.
Nombre del expediente	NEIBER SANTIAGO TERADO ALVARADO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-09-03	Documento Participante y nucleo	1-3	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	certificado Adrees	4	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Recibo Publico	5	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Formalizacion del cupo	6	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Consentimiento Proceso Competitivo	7	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Pacto coresponsabilidad	8	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Carnet vacunacion	9	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-23	Registro Novedades	10	2025-10-01	Adriana Baron	
	2025-09-30	Informe Pedagogico	11	2025-10-01	Adriana Baron	
	2025-09-30	Observador mensual	12	2025-10-01	Adriana Baron	
	2025-10-01	Certificado odontologico	13	2025-11-04	Adriana Baron	
	2025-10-22	Registro de Novedades	14-15	2025-11-04	Adriana Baron	
	2025-10-31	Observador mensual	16	2025-11-04	Adriana Baron	
	2025-11-24	Registro de Novedades	17	2025-12-05	Adriana Baron	
	2025-11-24	Formato Informe pedagogico	18-20	2025-12-05	Adriana Baron	
	2025-12-05	Observador mensual	21	2025-12-05	Adriana Baron	
	2026-2-2	Formalizacion del Cupo	22	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Proceso Competitivo	23	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Autorizacion de imagen	24	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-20	Registro de Novedad	25	2026-2-20	Diana Diaz	
	2026-2-27	Observador Febrero	26	2026-2-27	Diana Diaz	
	2026-3-27	Observador Marzo	27	2026-3-27	Diana Diaz	
	2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	28	2026-4-10	Diana Diaz	
	2026-4-29	Registro de Novedad	29-30	2026-4-29	Diana Diaz	
	2026-4-30	Observador Abril	31	2026-4-30	Diana Diaz	
	2026-4-30	Informe trimestrol	32	2026-4-30	Diana Diaz	
	2026-5-28	Registro de novedad	33-35	2026-5-28	Diana Diaz	
	2026-5-29	Observador Mayo	36	2026-5-29	Diana Diaz	
	2026-6-1	Registro de novedad	37	2026-6-1	Diana Diaz	
	2026-6-30	Registro de novedad	38	2026-6-30	Diana Diaz	
	2026-6-30	Observador Junio	39	2026-6-30	Diana Diaz	
	2026-7-1	Registro de novedad	40	2026-7-1	Diana Diaz	
	2026-7-3	Registro de novedad	41	2026-7-3	Diana Diaz	
	2026-7-15	Observador Julio	42	2026-7-15	Diana Diaz	
	2026-7-15	Informe trimestrol	43	2026-7-15	Diana Diaz	
	2026-7-16	Proceso Competitivo	44	2026-7-16	Diana Diaz	
	2026-7-16	Registro de novedad	45	2026-7-16	Diana Diaz	
	2026-7-23	Registro de novedad	46	2026-7-23	Diana Diaz	
	2026-7-31	Registro de novedad	47	2026-7-31	Vanesa Gomez	
	2026-7-31	Observador Julio	48	2026-7-31	Vanesa Gomez	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Adriana Baron Lopez	**Nombres y apellidos:**
Cargo: Profesional en A la Primera Infancia	**Cargo:**
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
ombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
ombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
l expediente	EDWIN CAISAMO BAILARIN

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-3-10	Documento del participante y nucleo	2-4	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Recibo publico	5	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Formalizacion del Cupo	6	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	proceso Competitivo	7	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Autorizacion uso de imagen	8	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Carnet Vacunas	9	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Curva de Crecimiento	10	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Registro de Novedad	11	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	12	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-6	Registro de novedad	13	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	14	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	15	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	informe trimestral	16	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-19	Registro de novedades	17	2026-5-19	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	18	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	19	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	20	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-1	Registro de novedad	21	2026-7-1	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	22	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	23	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	24	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad	25	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador Julio	26	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

or	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:
re del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-10-01	Novedades	79	2025-11-04	Elena Caceres	
2025-10-06	Acompañamiento Educadora E	80	2025-11-07	Elena Caceres	
2025-10-30	Observador octubre	81	2025-11-07	Elena Caceres	
2025-11-03	Novedades	82	2025-12-05	Elena Caceres	
2025-11-07	Encuentro con familia	83	2025-12-05	Elena Caceres	
2025-11-21	Caracterización plan cacero	84-89	2025-12-05	Elena Caceres	
2025-11-21	Informe TEA	90-96	2025-12-05	Elena Caceres	
2025-12-05	Observador Noviembre - Diciembre	97	2025-12-05	Elena Caceres	
2026-02-02	Formalización de cupo	98	2026-02-02	Diana Diaz	
2026-02-02	Proceso competitivo	99	2026-02-02	Diana Diaz	
2026-02-03	Certificado odontologico	100	2026-02-03	Diana Diaz	
2026-02-03	Certificado auditivo	101	2026-02-03	Diana Diaz	
2026-02-03	Certificado medico	102	2026-02-03	Diana Diaz	
2026-02-03	certificado de crecimiento	103	2026-02-03	Diana Diaz	
2026-02-03	certificado visual	104-106	2026-02-03	Diana Diaz	
2026-02-23	Acta de acompañamiento	107	2026-02-23	Diana Diaz	
2026-02-23	Autorización de imagen	108	2026-02-23	Diana Diaz	
2026-02-27	Observador febrero	109	2026-02-27	Diana Diaz	
2026-03-16	Acompañamiento Educadora E	110	2026-03-16	Diana Diaz	
2026-03-25	Registro de novedad	111	2026-03-25	Diana Diaz	
2026-03-27	Acompañamiento plan cacero	112-114	2026-03-27	Diana Diaz	
2026-03-27	Caracterización de apoyo	115-122	2026-03-27	Diana Diaz	
2026-03-27	Observador Marzo	123	2026-03 27	Diana Diaz	
2026-04-10	Pacto de corresponsabilidad	124	2026-04-10	Diana Diaz	
2026-04-21	Acompañamiento Educadora E.	125	2026-04-21	Diana Diaz	
2026-04-28	Registro de novedad	126	2026-04-28	Diana Diaz	
2026-04-30	Observador Abril	127	2026-04-30	Diana Diaz	
2026-04-30	Informe trimestral	128	2026-04-30	Diana Diaz	
2026-05-12	Acompañamiento Educadora E.	129	2026-05-12	Diana Diaz	
2026-05-22	Registro de Novedad	130	2026-05-22	Diana Diaz	
2026-05-29	Observador Mayo	131	2026-05-29	Diana Diaz	
2026-06-04	Acompañamiento Educadora E.	132	2026-06-04	Diana Diaz	
2026-06-30	Observador Junio	133	2026-06-30	Diana Diaz	
2026-07-02	Certificado de discapacidad	134-136	2026-07-02	Diana Diaz	
2026-07-02	Certificado de terapias	137	2026-07-02	Diana Diaz	
2026-07-03	Formato de caracterización	138-146	2026-07-03	Diana Diaz	
2026-07-03	Citación a encuentro de acompañamient	147	2026-07-03	Diana Diaz	
2026-7-14	Observador Julio	148	2026-07-15	Diana Diaz	
2026-7-14	Informe trimestral	149	2026-07-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	150	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Acompañamiento Educadora E.	151-152	2026-7-16	Vanesa Gamez	
2026-7-16	Encuentro con familia	153-154	2026-7-16	Vanesa Gamez	
2026-7-30	Registro de novedad	155	2026-7-30	Vanesa Gamez	

Responsables

or	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

re del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
pediente	

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
026 - 07 - 31	Observador Julio	156	2026 - 07 - 31	Vanela Gomez	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apell	
Cargo:	

del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

mbre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
mbre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
mbre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
mbre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
expediente	MARIANA CASTRO FONSECA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-4-30	Observador Abril	111	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	112	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-4	Registro de novedad	113	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	114	2026 5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	115	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	116	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-01	Registro de Novedad	117	2026-7-01	Diana Diaz	
2026-7-06	Certificado crecimiento y desarrollo	118	2026-7-06	Diana Diaz	
2026-7-06	Certificado medico	119	2026-7-06	Diana Diaz	
2026-7-06	Curva de crecimiento	120	2026-7-06	Diana Diaz	
2026-7-14	Observador Julio	121	2026-7-14	Diana Diaz	
2026-7-14	Informe trimestral	122	2026-7-14	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	123	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-31	Registro de novedad	124	2026-7-31	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador Julio	125	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

or	Responsable del área o oficina productora
Diana Carolina Diaz	Nombres y apell
	Cargo:

rre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
e del expediente	SARA JIMENA PARADA LEGUIZAMON

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-4-6	Documento del participante y nucleo	2-4	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Recibo Publico	5	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Formalizacion del Grupo	6	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Uso Autorizacion de imagen	7	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Proceso Competitivo	8	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Carnet de Vacunas	9	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Certificado Afiliacion	10	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Certificado medico	11	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Registro de Novedad	12	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	13	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	14	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	informe Pedagogico	15	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-19	Registro de novedad	16	2026-5-19	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	17	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	18	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	19	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-1	Registro de novedad	20	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	21	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	informe trimestral	22	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad	23	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador Julio	24	2026-7-31	Vanesa Gomez.	

Responsables

ado por		Responsable del área u oficina productora	
res y		Nombres y apell	
		Cargo:	

de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
el expediente	ANGEL MATHIAS CAMELO MORENO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-2	Formalizacion del Cupo	104	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	105	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Certificado Visual	106	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Certificado medico y Curva	107	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion Imagen	108	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	109	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	110	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	111	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-15	Registro de novedad	112	2026-4-15	Diana Diaz	
2026-4-29	Registro de novedad	113	2026-4-29	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador de abri	114	2026 4-30	Diana Diaz	
2026 4-30	Informe trimestral	115	2026 4-30	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	116	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-24	Certificado Medico	117	2026-6-24	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	118	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	119	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	120	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso competitivo	121	2026-7-16	Vanesa Gomez	
2026-7-31	Observador Julio	122	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

ierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo (20240518858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	MARIANA CABALLERO ACOSTA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-03	Fotocopia Cedula	51	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Certificado odontologico	52	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Certificado medico	53	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Curva de Crecimiento	54	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Autorizacion uso de imagen	55	2026-2-3	Diana Diaz	
2026-2-23	Registro de Novedad	56	2026-2-23	Diana Diaz	
2026-2-28	Observador Febrero	57	2026-2-28	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	58	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de corresponsabilidad	59	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	60	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	61	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-4	Registro de novedad	62	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	63	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-12	Registro de novedad	64	2026-6-12	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	65	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	66	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	67	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso competitivo	68	2026-7-16	Vanesa Gomez	
2026-7-16	Registro de novedad	69	2026-7-16	Vanesa Gomez	
2026-7-31	Observador Julio	70	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
y	Nombres y apell
	Cargo:

cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo 20240338858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
No. expediente	DAVIANNY IOABRE NAMPIA - 1016752609

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-11-24	Informe pedagógico - TCA	106-109	2025-12-05	Elena Cáceres	
2025-12-05	observador Noviembre-Diciembre	110	2025-12-05	Elena Caceres	
2026-2-2	Formalizacion del cupo	111	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	112	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-18	Carta autorización	113	2026-2-18	Diana Diaz	
2026-2-18	Certificado odontologico	114	2026-2-18	Diana Diaz	
2026-2-18	Certificado Crecimiento	115	2026-2-18	Diana Diaz	
2026-2-18	Curva de Crecimiento	116-118	2026-2-18	Diana Diaz	
2026-2-18	Autorizacion Imagen	119	2026-2-18	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	120	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de novedad	121	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador marzo	122	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-6	Registro de Novedad	123	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	124	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	125	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	informe trimestral	126	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-4	Registro de novedad	127	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	128	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	129	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	130	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	131	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	132	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso competitivo	133	2026-7-16	Vanesa Gomez	
2026-7-16	Registro de novedad	134	2026-7-16	Vanesa Gomez	
2026-7-31	Observador Julio	135	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
Elena Cáceres Pérez	Nombres y apell
Profesional API	Cargo:

Cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

o y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
o y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
o y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
o y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
bre del expediente	JHOSUA JACOBO GALVIS RIVERA

CONTENIDO

tem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-9-26	Certificado medico	51	2025-10-1	Adriana B	
	2025-9 29	Registro de Novedades	52	2025-10-1	Adriana B	
	2025-9-30	Observador Mensual	53	2025-10-1	Adriana B	
	2025-9-30	informe trimestral	54	2025-10-1	Adriana B	
	2025-10-2	A Yudo de memoria	55	2025-10-2	Adriana B	
	2025-10-31	Registro de novedad	56-58	2025-11-04	Adriana B	
	2025-10-31	Observador mensual	59	2025-11 04	Adriana B	
	2025-11-14	Registro de novedad	60	2025-12-05	Adriana B	
	2025-11-24	informe Pedagogico	61-63	2025-12-05	Adriana B	
	2025-11-28	Registro de novedad	64	2025-12-05	Adriana B	
	2025-12-5	Registro de novedad	65	2025-12-05	Adriana B	
	2025-12-05	Observador mensual	66	2025-12-05	Adriana B.	
	2026-2-2	Formalizacion Cupo	67	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Proceso Competitivo	68	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-4	Acta de nutrición	69	2026-2-4	Diana Diaz	
	2026-2-5	Formato uso y autorizacion imagen	70	2026-2-5	Diana Diaz	
	2026-2-27	Observador Febrero	71	2026-2-27	Diana Diaz	
	2026-3-27	Registro de novedad	72-73	2026-3-27	Diana Diaz	
	2026-3-27	Observador Marzo	74	2026-3-27	Diana Diaz	
	2026-4-10	Pacto de corresponsabilidad	75	2026-4-10	Diana Diaz	
	2026-4-23	Registro de novedad	76-77	2026-4-23	Diana Diaz	
	2026-4-30	observador Abril	78	2026-4-30	Diana Diaz	
	2026-4-30	informe trimestral	79	2026-4-30	Diana Diaz	
	2026-5-11	Registro de novedad	80	2026-5-11	Diana Diaz	
	2026-5-29	Registro de novedad	81-82	2026-5-29	Diana Diaz	
	2026-5-29	observador mayo	83	2026-5-29	Diana Diaz	
	2026-6-26	Registro de novedad	84-86	2026-6-26	Diana Diaz	
	2026-6-30	Observador	87	2026-6-30	Diana Diaz	
	2026-6-30	Registro de novedad	88	2026-6-30	Diana Diaz	
	2026-7-3	Registro de novedad	89	2026-7-3	Diana Diaz	
	2026-7-3	Registro de novedad	90	2026-7-3	Diana Diaz	
	2026-7-10	Registro de novedad	91	2026-7-10	Diana Diaz	
	2026-7-15	observador de julio	92	2026-7-15	Diana Diaz	
	2026-7-15	informe trimestral	93	2026-7-15	Diana Diaz	
	2026-7-16	Proceso Competitivo	94	2026-7-16	Diana Diaz	
	2026-7-16	Registro de novedad	95	2026-7-16	Diana Diaz	
	2026-7-24	Registro de novedad	96	2026-7-24	Diana Diaz	
	2026-7-31	Registro de novedad	97	2026-7-31	Vanesa Gamez	
	2026-7-31	Observador Julio	98	2026-7-31	Vanesa Gamez	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y Adriano Baron	Nombres y apell
Cargo: Profesional en atencion en PI	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024030858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	LIAM DAVID LANDERO CALVO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-3-27	Observador Marzo	111	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	112	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-16	Registro de Novedad	113	2026-4-16	Diana Diaz	
2026 4-30	Observador Abril	114	2026 4-30	Diana Diaz	
2026 4-30	Informe trimestral	115	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-28	Registro de novedades	116	2026-5-28	Diana Diaz	
2026 5-29	Observador Mayo	117	2026-5-29	Diana Diaz	
2026 6-12	Registro de Novedad	118	2026-6-12	Diana Diaz	
2026-6-25	Registro de Novedad	119	2026-6-25	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	120	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-01	Registro de novedad	121	2026-7-01	Diana Diaz	
2026-7-03	Certificado medico	122	2026-7-03	Diana Diaz	
2026-7-03	Certificado visual	123	2026-7-03	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	124	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	125	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	126	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad	127	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-31	Registro de novedad	128	2026-7-31	Vanesa Gomez	
2026-7-31	Observador Julio	129	2026-7-31	Vanesa Gomez	

Responsables

do por	Responsable del área u oficina productora
y	Nombres y apell
	Cargo:

cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	MATIAS PENAGOS GOMEZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-27	Observador Febrero	106	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de Novedad	107	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	108	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	109	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-17	Registro de novedad	110	2026-4-17	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	111	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestrol	112	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-4	Registro de novedades	113	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	114	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	115	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	116	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-01	Registro de novedad	117	2026-7-01	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	118	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe Trimestral	119	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	120	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad	121	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-27	Registro de novedad	122	2026-7-27	Vanesa Gomez	
2026-7-31	Observador Julio	123	2026-7-31	Vanesa Gomez	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apell	
Cargo:	

del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	Luciano Isaias RINCON CANOVA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-4	Certificado medico	200	2026-2-4	Diana Diaz	
2026-2-4	Autorizacion Imagen	201	2026-2-4	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	202	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	203	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	204	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	205	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	206	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	207	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	208	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-01	Certificado Medico	209	2026-7-01	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	210	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	211	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso competitivo	212	2026-7-16	Vanesa Gomez	
2026-7-31	Observador Julio	213	2026-7-31	Vanesa Gomez	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 12024030858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

re de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
re de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
re de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
re de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
xpediente	Emmanuel ABRAHAM SILVA TORRES

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025/10/03	Certificado Audiometrico	49	2025/11/07	Diana Barrey	
2025/10/31	Observador del Niño	50-51	2025/11/14	Diana Barrey	
2025/11/24	Informe TEA	52-54	2025/12/05	Diana Barrey	
2025/11/25	Novedad	55-56	2025/12/05	Diana Barrey	
2025/12/04	Comprobador de derechos	57	2025/12/05	Diana Barrey	
2025/12/05	Observador Diciembre	58	2025/12/05	Diana Barrey	
2026-2-2	Formalizacion del Cupo	59	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	60	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion de Imagen	61	2026-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	62	2026-27	Diana Diaz	
2026-3-27	OBservador Marzo	63	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	64	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	65	2026 4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe Trimestral	66	2026 4-30	Diana Diaz	
2026-5-22	Registro de novedad	67	2026-5-22	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	68	2026 5-29	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	69	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	70	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	71	2026-7-15	Diana Diaz	
2026 7-15	Registro de novedad	72	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	73	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-27	Registro de Inovedad	74	2026-7-27	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador Julio	75	2026 7-31	Diana Diaz	

Responsables

por		Responsable del área u oficina productora	
y apellidos:	Diana Hilena Barrey	Nombres y apellidos:	
	Profesional en API	Cargo:	

Serre del expediente (AAAA MM DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	LUIS FELIPE SANDOVAL QUIÑONES RC 1206227243

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-2	Autorizacion de Imagen	56	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-3	Registro de Novedad	57	2026 2-3	Diana Diaz	
2026-2-4	Acta de Acompamint	58	2026-2-4	Diana Diaz	
2026-2-19	Acta de Acompañamiento	59	2026-2-19	Diana Diaz	
2026-2-19	Registro de Novedad	60	2026-2-19	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	61	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Registro de novedad	62	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	63	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-9	Acta de amonestación	64-68	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	69	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-28	Registro de novedad	70	2026-4-28	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	71	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	72	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-4	Registro de Novedad	73	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Registro de Novedad	74	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	75	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-5-29	Historia Clinica	76-81	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-12	Registro de novedad	82-84	2026-6-12	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	85	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-2	Registro de novedad	86	2026-7-2	Diana Diaz	
2026-7-7	Acta de acompañamiento	87-88	2026-7-7	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	89	2026 7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	90	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	91	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad	92	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador Julio	93	2026-7-31	Vanesa Gomez	

Responsables

o por	Responsable del área u oficina productora
y Diana Diaz	Nombres y apell
Profesional en atencion en primera infancia	Cargo:
cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Expediente	EVELIN SHARITH MARTINEZ RINCON

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-4-6	Registro de Novedad	97	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	98	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	99	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	100	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-25	Registro de novedades	101	2026-5-25	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	102	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	103	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	104	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-03	Registro de novedad	105	2026-7-03	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	106	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	107	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso competitivo	108	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad	109	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador Julio	110	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

Por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

Cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

		CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
		Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	LUCIANA ISABELL RODRIGUEZ RINCON

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-5-19	Registro de novedades	106	2026-5-19	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	107	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	108	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	109	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-01	Registro de novedad	110	2026-7-01	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	111	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	112	2026-7,15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	113	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad	114	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-28	Registro de novedad	115	2026-7-28	Vanesa Gomez	
2026-7-31	Observador Julio	116	2026-7-31	Vanesa Gomez	

Responsables

ido por	Responsable del área u oficina productora
es y	Nombres y apell
	Cargo:

de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
diente	LUCIANA OLIVARES GARCIA

CONTENIDO

cha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
026-01-27	Formalizacion del cupo	121	2026-01-27	Diana Diaz	
026-2-2	Consentimiento informado	122	2026-2-2	Diana Diaz	
026-2-2	Registro Civil	123	2026-2-2	Diana Diaz	
026-2-2	Puntaje del Sisben	124	2026-2-2	Diana Diaz	
026-2-2	Carnet de Vacunas	125-126	2026-2-2	Diana Diaz	
026-2-2	Certificado medico	127	2026-2-2	Diana Diaz	
026-2-2	Curva de Crecimiento	128-130	2026-2-2	Diana Diaz	
026-2-27	Observador de Febrero	131	2026-2-27	Diana Diaz	
026-2-27	uso y autorizacion de imagen	132	2026-2-27	Diana Diaz	
026-3-2	Registro de Novedad	133	2026-3-2	Diana Diaz	
026-3-27	Observador de Marzo	134	2026-3-27	Diana Diaz	
026-4-30	observador de abril	135	2026-4-30	Diana Diaz	
026-4-30	informe trimestral	136	2026-4-30	Diana Diaz	
026-5-12	Registro de Novedad	137	2026-5-12	Diana Diaz	
026-5-29	observador de Mayo	138	2026-5-29	Diana Diaz	
026-6-23	Registro de novedad	139	2026-6-23	Diana Diaz	
026-6-30	Observador Junio	140	2026-6-30	Diana Diaz	
026-7-15	Observador Julio	141	2026-7-15	Diana Diaz	
026-7-15	Informe trimestral	142	2026-7-15	Diana Diaz	
026-7-16	Proceso competitivo	143	2026-7-16	Vanesa Gomez	
026-7-16	Registro de novedad	144	2026-7-16	Vanesa Gomez	
026-7-31	Observador Julio	145	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
iana Diaz	Nombres y apell
ofesional en atencion en primera infancia	Cargo:
del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	AITANA RINCON DIAZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-27	Registro de Novedad	52-53	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de Novedad	54	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	55	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	56	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-27	Registro de Novedad	57	2026-4-27	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abri	58	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	59	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-25	Registro de novedades	60-61	2026-5-25	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	62	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de Novedad	63	2026-6-1	Diana Diaz	
2026-6-22	Registro de Novedad	64	2026-6-22	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	65	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-01	Registro de novedad	66	2026-7-01	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	67	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	68	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso competitivo	69	2026-7-16	Vanesa Gomez	
2026-7-16	Registro de novedad	70	2026-7-16	Vanesa Gomez	
2026-7-30	Registro de Novedad	71	2026-7-30	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador	72	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
y	Nombres y apell
	Cargo:

cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	SAMARA SOFIA LANDERO RADA- 1016752965

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-12-5	Observador Noviembre-Diciembre	102	2025-12-5	Elena Cáceres	
2026-2-2	Formalizacion del cupo	103	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	104	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Certificado medico	105	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion Imagen	106	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Registro de Novedad	107	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	108	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de novedad	109	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	110	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	111	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-20	Registro de novedad	112	2026-4-29	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	113	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	informe trimestral	114	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-28	Registro de novedad	115-116	2026-5-28	Diana Diaz	
2026-5-29	observador Mayo	117	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	118	2026-6-1	Dian Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	119	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-01	Registro de novedad	120	2026-7-01	Diana Diaz	
2026-7-10	Registro de novedadel	121	2026-7-10	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	122	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	123	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Registro de novedad	124	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	125	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-16	Registro de novedad.	126	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-31	Registro de novedad	127	2026-7-31	Vanesa Gomez	
2026-7-31	Observador Julio	128	2026-7-31	Vanesa Gomez	

Responsables

Elena Cáceres Perez Profesional Apl	Responsable del área u oficina productora Nombres y apel Cargo:
del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
ombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
ombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
el expediente	JUAN CAMILO MAHECHA HERRERA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-2	Formalizacion del cupo	51	2026-2-2	Diana Diaz	
2026 2 - 2	Proceso Competitivo	52	2026-2-2	Diana Diaz	
2026 2 - 2	Autorizacion Imagen	53	2026-2-2	Diana Diaz	
20262 -27	Observador Febrero	54	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de Novedad	55	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	56	2026-3-27	Diana Diaz	
2026 4 - 10	Pacto de Corresponsabilidad	57	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-29	Registro de Novedad	58	2026-4-29	Diana Diaz	
2026 4 - 30	Observador Abril	59	2026-4-30	Diana Diaz	
2026 4 - 30	informe trimestral	60	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-12	Registro de novedad	61	2026-5-12	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	62	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-6-1	Registro de novedad	63	2026-6-2	Diana Diaz	
2026-6-2	Certificado medico y Curva	64	2026-6-2	Diana Diaz	
2026-6-23	Registro de novedad	65	2026-6-23	Diana Diaz	
2026-6-30	Observador Junio	66	2026-6-30	Diana Diaz	
2026-7-01	Registro de novedad	67	2026-7-01	Diana Diaz	
2026-7-15	Observador Julio	68	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-15	Informe trimestral	69	2026-7-15	Diana Diaz	
2026-7-16	Proceso Competitivo	70	2026-7-16	Diana Diaz	
2026 7-16	Registro de novedad	71	2026-7-16	Diana Diaz	
2026-7-31	Observador Julio	72	2026-7-31	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

Cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

re de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
re de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
re de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
re de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
pediente	ANGEL DAVID Benoudes Moreno

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
026-3-27	Observador de Marzo	107	2026-3-27	Diana Diaz	
026-4-10	Pacto de corresponsabilidad	108	2026-4-10	Diana Diaz	
026-4-16	Registro de Novedad	109	2026-4-16	Diana Diaz	
026-4-29	Registro de Novedad	110	2026-4-29	Diana Diaz	
026-4-30	Observador Abril	111	2026-4-30	Diana Diaz	
026-4-30	Informe trimestral	112	2026-4-30	Diana Diaz	
026-5-29	Observador Mayo	113	2026-5-29	Diana Diaz	
026-5-29	Registro de novedad	114	2026-5-29	Diana Diaz	
026-5-29	Registro de novedad	115	2026-5-29	Diana Diaz	
026-6-12	Registro de novedad	116	2026-6-12	Diana Diaz	
026-6-30	Observador Junio	117	2026-6-30	Diana Diaz	
026-7-01	Registro novedad	118	2026-7-01	Diana Diaz	
026-7-15	Observador Julio	119	2026-7-15	Diana Diaz	
026-7-15	Informe trimestral	120	2026-7-15	Diana Diaz	
026-7-15	Registro de novedad	121	2026-7-15	Vanesa Gomez	
026-7-16	Proceso competitivo	122	2026-7-16	Vanesa Gomez	
026-7-16	Registro de novedad	123	2026-7-16	Vanesa Gomez	
026-7-23	Registro de novedad	124	2026-7-23	Vanesa Gomez	
026-7-31	Registro de novedad	125	2026-7-31	Vanesa Gomez	
026-7-31	Observador de Julio	126	2026-7-31	Vanesa Gomez	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-04-06	Documento del participante y nucleo	2 - 4	2026-04-06	Diana Diaz	
2026-04-06	Recibo publico	5	2026-04-06	Diana Diaz	
2026-04-06	Formalizacion de cupo	6	2026-04-06	Diana Diaz	
2026-04-06	Uso autorizacion de imagen	7	2026-04-06	Diana Diaz	
2026-04-06	Proceso competitivo	8	2026-04-06	Diana Diaz	
2026-04-06	Carnet de vacunas	9	2026-04-06	Diana Diaz	
2026-04-06	Certificado afiliacion	10	2026-04-06	Diana Diaz	
2026-04-06	Certificado medico	11	2026-04-06	Diana Diaz	
2026-04-06	Registro de novedad	12	2026-04-06	Diana Diaz	
2026-04-10	Pacto de corresponsabilidad	13	2026-04-10	Diana Diaz	
2026-04-30	Observador Abril	14	2026-04-30	Diana Diaz	
2026-04-30	Informe pedagogico	15	2026-04-30	Diana Diaz	
2026-05-19	Registro de novedad	16	2026-05-19	Diana Diaz	
2026-05-29	Observador Mayo	17	2026-05-29	Diana Diaz	
2026-06-01	Registro de novedad	18	2026-06-01	Diana Diaz	
2026-06-30	Observador Junio	19	2026-06-30	Diana Diaz	
2026-07-01	Registro de novedad	20	2026-07-01	Diana Diaz	
2026-07-15	Observador Julio	21	2026-07-15	Diana Diaz	
2026-07-15	Informe trimestral	22	2026-07-15	Diana Diaz	
2026-07-16	Proceso competitivo	23	2026-07-16	Vanesa Gomez	
2026-07-16	Registro de novedad	24	2026-07-16	Vanesa Gomez	
2026-07-31	Observador Julio	25	2026-07-31	Vanesa Gomez	

Responsables

ado por	Responsable del área u oficina productora
res y	Nombres y apell
:	Cargo:
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	